

ขั้นตอนการเข้าใช้งานในระบบออนไลน์ GENA สำหรับผู้เข้าแข่งขัน
“การประกวดโครงการของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์”
Young Scientist Competition (YSC)

คลิกที่ลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บลงทะเบียน เว็บลิงค์ <http://nsc.siit.tu.ac.th/YSC/login.php>
จากนั้นกรอกข้อมูล รหัสโครงการและรหัสผ่าน ที่ได้รับลงในระบบออนไลน์ GENA

เข้าสู่ระบบ (Log In)

1 คู่มือสำหรับผู้สมัครแข่งขันของศูนย์ประสานงานได้ที่นี่
<http://www.nectec.or.th/ysc/>
เปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 30 กันยายน 2556

รหัสโครงการ/
ชื่อบัญชีผู้ใช้

รหัสผ่าน

หรือ ลงทะเบียน YSC ใหม่
และส่งข้อเสนอโครงการจำนวน 1 ชุด ได้ที่ศูนย์ประสานงานภูมิภาคของโครงการฯ ในภูมิภาคที่สังกัดด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (ยึดตามวันที่
ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

หรือ ลืมรหัสผ่าน ?

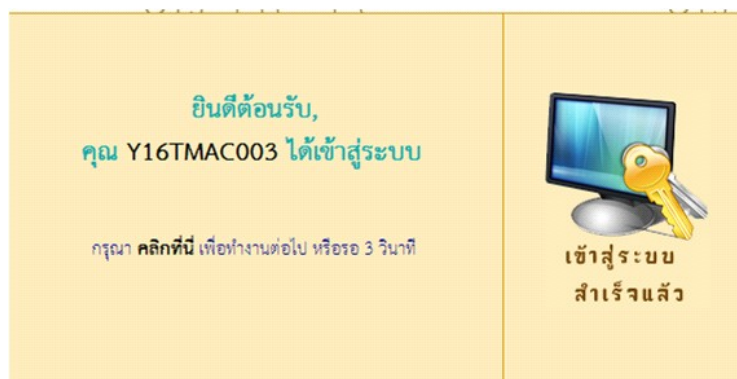
ดูรายชื่อโครงการที่ลงทะเบียนแล้วและตรวจรายการอีพโทลด์

ตรวจรายการอีพโทลด์ไฟล์ฉบับสมบูรณ์

สถิติของโครงการที่ลงทะเบียน

GENA
GENus-Aided System for NSC

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเมนูการทำงาน



ภาพหน้าจอเมนู การจัดการข้อมูลสำหรับผู้เข้าแข่งขันที่ได้ทำการลงทะเบียนแล้ว

เมนูการทำงาน

- ข้อมูลการลงทะเบียน/การบำรุงรักษา
 - ลงทะเบียน
 - แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน **NEW!**
 - พิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ
 - ข้อเสนอโครงการ
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการ
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)
 - การบำรุงรักษาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เอกสารสำหรับผู้เข้าโครงการ (ครั้งที่ 16)
 - แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอแนะ Online
 - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปโครงการ YSC PDF, DOC
 - รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส (Freeware and Open Source) PDF
 - รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ PDF, ODT
 - คู่มือการแข่งขัน YSC 2014 (ครั้งที่ 16) PDF

ผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ผ่านเข้ารอบคัดเลือก โปรดดำเนินการต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ (ในระบบ GENA จากเมนู กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ) เพื่อขอรับเงินสนับสนุน (**เฉพาะศูนย์ประสานงานที่ประกาศจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี**)
- เอกสารที่ผู้พัฒนาต้องยื่นเพื่อรับเงินสนับสนุนกับศูนย์ประสานงานที่สังกัด มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 แบบฟอร์มสัญญารับทุน (ต้นฉบับและคู่มือ อย่างละ 1 ฉบับ/1 แผ่น) พร้อมทั้งลงนามผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สำหรับนักพัฒนาที่อายุต่ำกว่า 15 ปี นับถึงวันมอบทุน ผู้ปกครองจะต้องร่วมลงนามรับรองในข้อตกลงการรับทุนด้วย
 - 2.2 ใบสำคัญรับเงิน สวทช. (F-CO-ACF-01 Rev.1) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และหัวหน้าโครงการลงนาม
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.4 หากมีการมอบเงินให้กับ บิดาหรือมารดาของหัวหน้าโครงการ ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านและรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแข่งขันต้องยื่นเอกสารในข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (ถ้ามี) ให้กับศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัดให้ครบถ้วน
- หากพบว่าข้อมูลใดๆ ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่มีการมอบเงินสนับสนุนโครงการให้
- หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่ sitnsc@gmail.com หรือ ศูนย์ประสานงานโครงการภูมิภาคที่ตนสังกัด

1. การใช้งานเมนูการทำงาน หัวข้อเมนู ข้อมูลการลงทะเบียน/การบำรุงรักษา ดังภาพ

ข้อมูลการลงทะเบียน/การบำรุงรักษา

- ลงทะเบียน

- แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน **NEW!**
- พิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการ
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการ
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)

1.1 การแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ข้อมูล que ผู้เข้าแข่งขันสามารถแก้ไขได้คือ ที่อยู่สถาบันการศึกษาและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ของผู้เข้าแข่งขัน ผู้ร่วมทีม อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสถาบัน เท่านั้น

หากต้องการแก้ไขข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม กรุณาแจ้งติดต่อศูนย์ประสานงานที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนเข้าแข่งขันไว้

1.2 การพิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ

■ พิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ

ผู้เข้าแข่งขันสามารถพิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการได้โดยอัตโนมัติ และนำไปทำหน้าปกข้อเสนอโครงการ

1.3 การอัปโหลดข้อเสนอโครงการ

มี 2 รูปแบบคือ รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Plain text

- ข้อเสนอโครงการ
 - ⚠️ ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการ
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF
 - ⚠️ ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)

รูปแบบที่ 1 การอัปโหลดไฟล์ PDF

■ อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF

ก่อนทำการอัปโหลดควรรวบรวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวกัน เพราะสามารถอัปโหลดได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น

รูปแบบที่ 2 การอัปโหลดไฟล์ Plain text

■ อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)

แนะนำขั้นตอนการสร้างไฟล์ Plain text ดังนี้

1. Copy ข้อความในไฟล์ Word ทั้งหมดลงใน “Notepad”
2. ทำการบันทึก โดยเลือก “ Save As...”
3. ด้านล่างทางขวามือ ตรงคำว่า Encoding : ให้เลือกเป็น “Unicode”
4. จากนั้นตั้งชื่อไฟล์แล้วทำการบันทึก

2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้เข้าแข่งขันสามารถ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” รหัสใหม่ได้ตามความต้องการ










-  การบำรุงรักษาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณารอกรหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ

รหัสโครงการ/ชื่อผู้ใช้:	Y16TMAC003
รหัสผ่านปัจจุบัน:	<input type="password"/>
รหัสผ่านใหม่:	<input type="password"/>
รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง):	<input type="password"/>

3. การใช้งานเมนูการทำงาน หัวข้อเมนู คาวานีโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังภาพ

-  **คาวานีโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง** 
เอกสารสำหรับผู้เข้าโครงการ (ครั้งที่ 16)
 1. แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอแนะ  Online
 2. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปโครงการ YSC [ PDF,  DOC] **UPDATED!**
 3. รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส (Freeware and Open Source) [ PDF]
 4. รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ [ PDF,  ODT]
 5. คู่มือการแข่งขัน YSC 2014 (ครั้งที่ 16) [ PDF]

3.1 แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอ

1. แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอแนะ  Online

ผู้เข้าแข่งขันสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบออนไลน์ GENA หรือส่งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ โดยผ่านแบบฟอร์มตามภาพด้านล่าง ดังนี้

แบบแจ้งข้อผิดพลาด หรือ เสนอแนะการใช้งานระบบ GENA สำหรับบุคคลทั่วไป

แบบฟอร์ม สำหรับ แจ้งข้อผิดพลาด (Bugs) ในการลงทะเบียน หรือการทำงานภายในระบบ

ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่พบจากการใช้งานระบบ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

Submit

3.2 แบบฟอร์มแจ้งคำร้องทั่วไป [2. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปโครงการ YSC \[PDF, DOC \] UPDATED!](#)

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปผู้เข้าแข่งขันสามารถดาวน์โหลดออกมา เพื่อนำไปใช้ในเรื่องการแจ้งคำร้องเกี่ยวกับการแข่งขันโครงการ เช่นการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์หรือแจ้งความประสงค์อื่นๆตามความต้องการ จากนั้นจึงจัดส่งให้ศูนย์ประสานงานของผู้เข้าแข่งขันเอง

3.3 รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส [3. รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส \(Freeware and Open Source\) \[PDF \]](#)

เป็นการแนะนำโปรแกรมที่ผู้พัฒนาสามารถนำมาพัฒนาโครงการของผู้เข้าแข่งขันได้

3.4 รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ [4. รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ \[PDF, ODT \]](#)

เป็นการแนะนำวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ และเคล็ดลับการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้เข้ารอบ

3.5 คู่มือการแข่งขัน [5. คู่มือการแข่งขัน YSC 2014 \(ครั้งที่ 16\) \[PDF \]](#)

ผู้เข้าแข่งขันสามารถ ดาวน์โหลดคู่มือการแข่งขันได้เองในระบบออนไลน์ GENA

4. คำแนะนำและข้อความประชาสัมพันธ์ในระบบออนไลน์ GENA

เมื่อผู้เข้าแข่งขันทำการ Login เข้าระบบใช้งาน เมนูด้านซ้ายมือจะมีคำแนะนำและข้อความประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกี่ยวกับการแข่งขันในแต่ละรอบให้แก่ผู้เข้าแข่งขันเพื่อเตรียมตัวเข้าแข่งขันหรือส่งเอกสารต่างๆ ดังภาพด้านล่างนี้

❶ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ผ่านเข้ารอบคัดเลือก โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ (ในระบบ GENA จากเมนู 'ดู/กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ') เพื่อขอรับเงินสนับสนุน (เฉพาะศูนย์ประสานงานที่ประกาศจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี)
2. เอกสารที่ผู้พัฒนาต้องยื่นเพื่อรับเงินสนับสนุนกับศูนย์ประสานงานที่สังกัด มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 แบบฟอร์มสัญญารับทุน (ต้นฉบับและสำเนา 1 ฉบับ/1 แผ่น) พร้อมทั้งลงนามผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สำหรับนักพัฒนาที่อายุต่ำกว่า 15 ปี นับถึงวันมอบทุน ผู้ปกครองจะต้องร่วมลงนามรับรองในข้อตกลงการรับทุนด้วย
 - 2.2 ใบสำคัญรับเงิน สวทช. (F-CO-ACF-01 Rev.1) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และหัวหน้าโครงการลงนาม
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.4 หากมีการมอบอสังหาริมทรัพย์ให้กับ บิดาหรือมารดาของหัวหน้าโครงการ ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านและรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแข่งขันต้องยื่นเอกสารในข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (ถ้ามี) ให้กับศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัดให้ครบถ้วน
- หากพบว่าข้อมูลใดๆ ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่มีการมอบเงินสนับสนุนโครงการให้
- หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่ siitnsc@gmail.com หรือ ศูนย์ประสานโครงการภูมิภาคที่ตนสังกัด