

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 บัตรประชาชนเลขที่ _____

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เงินรางวัลโครงการ YSC 2010 รางวัล		
	ประเภท		
	ชื่อโครงการ.....		
	[] ผู้พัฒนา [] อาจารย์ที่ปรึกษา		
	บัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขา.....		
	เลขที่บัญชี.....		
	รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน _____ (ตัวอักษร)

ผู้รับเงิน
ผู้จ่ายเงิน
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(_____) (_____) (_____)

- หมายเหตุ :**
1. ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน และให้ผู้รับเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. กรณีเป็นการจ่ายค่าสินค้า/ค่าบริการ ที่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอัตรา 1% โดยกิจกรรมนำเงินภาษีที่หักไว้ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี และสำนักงานฯ จะจัดส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ผู้รับเงินโดยตรง
 3. กรณีลืมหักภาษีตามข้อ 2 ผู้จ่ายเงินเป็นผู้รับภาระค่าภาษีนั้น
 4. ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเงินเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
 5. ผู้จ่ายเงิน มีหน้าที่พิสูจน์ตัวตนของผู้รับเงิน (ถ้ามีการร้องขอ)